



**IDRD**



# **OBLIGACIÓN #3**

## **ACTAS**



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL 03 DE MARZO</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>		O3	O3	2016

<b>LUGAR:</b>	PARQUE METROPOLITANO EL TUNAL	<b>HORA DE INICIO:</b>	10:00 a. m.	<b>HORA FIN:</b>	11:30
---------------	-------------------------------	------------------------	-------------	------------------	-------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
JHON FREDDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
HENRY MOSQUERA BEJARANO	FORMADOR IDRD	STRD-JEC

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. SALUDO, INICIO DE TRABAJO EN PARQUE	4. ADISION A LOS CONTRATOS
2. CONSENTIMIENDOS INFORMADOS	5. USO DE PRENDAS INSTITUCIONALES
3. PACTOS DE FORMACION, SIM	6. FORMATOS DE ACCIDENTALIDAD

<b>TEMAS TRATADOS</b>
SIENDO LAS 10:30 EL GESTOR IED DA INICIO A LA REUNION SEMANAL EN EL PARQUE EL TUNAL,
INFORMANDONOS QUE A PARTIR DE LA FECHA DABAMOS INICIO A LAS ACTIVIDADES CON LOS NIÑOS EN
EL PARQUE EL TUNAL, TENIENDO TODAS LAS PRECAUCIONES CON EL FIN DE EVITAR AL MAXIMO LA
ACCIDENTILIDAD DE LOS ESCOLARES, SE ENFATISO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ESCOLARES DESDE
SU LLEGADA AL PARQUE AL IGUAL QUE AL MOMENTO DE QUE ELLOS SE SUBAN A LOS BUSES.
2. SE INFORMA A LOS FORMADORES QUE POR EL MOMENTO SE VA A IMPACTAR LAS SESIONES A LOS
ESCOLARES SIN EL RESPECTIVO CONSENTIMIENTO INFORMADO YA QUE LAS ENTIDADES SE ENCUENTRAN
EN EL PROCESO DE DETERMINAR A QUE ACUERDO LLEGAN SOBRE ESTE DOCUMENTO.
3. SE RECUERDA QUE EL PACTO DE FORMACION POR FORMADOR ES DE 86 ESCOLARES, SIN EMBARGO
SE RECOMIENDA NO SUBIR ESCOLARES A LA PLATAFORMA SIM HASTA NUEVAS INDICACIONES, DE LA
MISMA FORMA SE RECOMIENDA ESTAR SUBIENDO LA ASISTENCIA DE LOS NIÑOS REALES QUE ASISTEN
AL CADA CENTRO DE INTERES, EVITAR LA SEMAFORIZACION DE LAS ASISTENCIAS.
4. SE ESTA EN EL PROCESO DE ADISIONES, SE RECOMIENDA ESTAR PENDIENTE DE LOS CORREOS A
POSIBLES SOLICITUDES DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS DOCUMENTALES, LAS POSIBLES ADISIO-
NES IRIAN HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
5. SE RECOMIENDA EL BUEN USO DE LAS PRENDAS INSTITUCIONALES EN CADA UNA DE LAS SESIONES DE
CLASE.



[illegible]

## EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

**¿Se logró el objetivo?**

SI

	X
--	---

**NO**

[illegible]


Observaciones
---------------

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)**

*Nombre, firma y cargo:*

***Se anexa listado de asistentes.***

Siendo las 11:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

**NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:**

---

HENRY MOSQUERA BEJARANO



EVIDENCIA FOTOGRAFICA  
GESTOR IED JHON PORTOCARRERO

REUNION OPERATIVA 03 DE MARZO 2026  
MARZO 03 DE 2026 DE 10:30 AM A 11:30 AM  
PARQUE METROPOLITANO EL TUNAL

OBJETIVO  
SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LA SEMANA DEL 02 AL 06  
DE MARZO



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Semanal 03 de Mayo RESPONSABLE DEL EVENTO: Jhon Parlacarico  
 FECHA: 03 03 2026 HORA INICIAL: 10:00 AM HORA FINAL: 11:30 AM LUGAR: Parque Nacional de la Universidad del Cauca

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IORD

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Don Sebastian Zubelo S.	1010083174	Formador	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Diego Esteban Lara Paéz	1024471586	Formador	IORD-Jec	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Jury Mercedes Velazquez S.	1032401303	Formador	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Henny Mariana Rojas Alarido	797780089	Formador	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Andrea Cecilia Durante	1028913914	Formadora	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Dany Huertas Velandria	1032438529	Formador	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Sandra Yulieth Quintana León	1233908821	Formadora	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Sandra Patricia Mora Araya	52353410	Formadora	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Edgardo Daza Rodríguez	3837678	Formador	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Jhon Parlacarico	103771210	gerente	IORD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IORD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a los fruyentes en ellas señalados. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IORD: <https://www.ird.gov.co/transparencia-activo/informacion-publica/hormas/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN:</b> Pedagogía y metodología de la enseñanza	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>		06	03	2026

**LUGAR:** Plaza de los artesanos      **HORA DE INICIO:** 1:30 PM      **HORA FIN:** 2:45 PM

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Elizabeth Obando	Zonal Pedagógico	STRD-FI
Heidy Martinez	Lider Pedagógica	STRD-FI

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y retroalimentación	4.
2. Estrategias didácticas	5.
3. Cierre	6.

TEMAS TRATADOS
<p>Se realiza saludo de bienvenida a los formadores, haciendo retroalimentación de la cualificación del mes pasado, realizando preguntas orientadoras sobre el tema visto, la importancia de la planeación, los acompañamientos para las sesiones de clase, resaltando la posibilidad de mejora y crecimiento personal, que se verá reflejado en acciones más concientes para la formación integral de los NNAJ de la Zona en la que cada uno desarrolla sus actividades. De igual manera se retroalimenta la formulación de los objetivos de las sesiones, esto teniendo en cuenta que si bien las mallas de los CI tienen los objetivos generales para cada etapa de exploración, apropiación y dominio, es importante que estos se ajusten o realicen acorde a los temas trabajados en la sesión. Por lo anterior se solicita realizar objetivos por sesión o temas trabajados, ejemplo: si el tema será trabajado en varias sesiones el objetivo puede ser</p>



#### TEMAS TRATADOS

el mismo, haciendo claridad en que cada dimensión tendrá el objetivo ajustado y que esto también será revisado por los gestores IED y la Zonal Pedagógica.

② Dando continuidad a la cualificación sobre estrategias didácticas se realizó una actividad, escogiendo 10 formadores para ser guías de la misma, a cada uno de ellos se les asignó 4 compañeros para desarrollar lo siguiente:

\* Se disp pondrá un espacio con 2 puntos uno frente al otro y a una distancia de más de 1 metro; en el punto A se ubicarán 2 compañeros y en el punto B los otros, uno detrás del otro. Se entregará una pelota al primer compañero del punto A quien caminará hasta el punto B golpeándola con la mano hacia arriba sin dejarla caer, una vez llegue al punto B se la entregará al compañero que está allí y éste realizará el ejercicio de la misma manera.

Para esta actividad cada uno de los 10 formadores recibió una guía con una estrategia didáctica diferente con la cual direccionó el ejercicio con los grupos, realizando rote cada 10 minutos, los compañeros que participaron de la actividad debían identificar cual era la estrategia que se estaba utilizando.

Una vez se ingresa nuevamente al salón se desarrolla una construcción conjunta y trabajo colaborativo donde se identificaron las indicaciones que dieron los 10 compañeros en los rote, relacionándolo con las estrategias y saberes previos de los formadores en general, este ejercicio ayudó a la comprensión de las estrategias, sus diferencias, el reconocimiento de sus características y apropiación del conocimiento por parte de los formadores, retomando conceptos, acciones propios de cada una, de las que se trabajaron - Mando directo - asignación de tareas - enseñanza recíproca - descubrimiento guiado - resolución de problemas.

③ Se finaliza agradeciendo la disposición y el espacio de construcción instando al uso de las diferentes estrategias en las sesiones de clase.



[illegible]





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Pedagogía y metodología de la enseñanza RESPONSABLE DEL EVENTO Elizabeth Obando  
 FECHA 06 03 2026 HORA INICIAL 130 PM HORA FINAL 245 PM LUGAR Plaza de los artesanos

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Wilson Trade Suárez	103054608	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Andrea Cecilia Duarte	1023873414	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Yanold Banny Pineda	79556398	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	UM	UM	UM
4	Diego Afeban Lara Puer	1024471526	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	HENRY MOSCOSO B	79780089	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Sandra Patricia Arellano	52353410	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Bibiana Andrea Villalobos Giraldo	103840921	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Leydy Katherine Duran Ariza	105168273	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Edgardo Ruiz Rodriguez	3837678	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Dany Huertas Velandria	1032438579	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Juan Sebastian Zebala S	1010093130	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Brandon Andres Loiza A.	1000033608	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Manuel Felipe Vera Morena	1010007470	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Stefania Montoya Munoz	1023009986	Formadora	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Steffany Gonzalez Barcega	1014234763	Formadora	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Andrés Quintana Huertas	1021410709	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Wilson Guanca Torres	79767997	Formador	IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Juan Sebastian Romero	1019045958	Formador	IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5





LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Pedagogía y metodología de la enseñanza RESPONSABLE DEL EVENTO Elizabeth Obando  
FECHA 06 03 2026 HORA INICIAL 1:30 PM HORA FINAL 2:45 PM LUGAR Plaza de los artesanos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Maria Fernanda yorne fern	52.941.156	Formadora	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Cynthia Guevara Robles.	1.016.012.249	Formador	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Jonathan Unel Luna Poma	80.732.314	Formador	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	DIEGO Alexander DIAZ calderón	79974377	Formador	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Julian Ricardo Martinez Delgado	1021367497	Formador	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	ERNESTO SANCHEZ LINARES	77.792.790	Formador	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Johanna Munai Lujan	52213989	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Fernando A. Navarrete Sanchez	80182229	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Camilo Andres Martinez	1073505241	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Angie Lorena Ramirez Rojas	1093686978	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Aida Burbano Jaramillo	1086363192	Formadora	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Andres Felix Galindo Castillo	1023967766	Formador	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	EDUARDO ZAMORA ORTIZAR	80210135	Formador	DEPORTES	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Laura Alejandra Arias Bolfoin	1001184831	Formadora	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Orlyan Steven Palma	1033800462	Formador	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Claudia Yaneth Ramos Jaime	20352855	Formadora	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Liseth Leandra Quevedo Rodriguez	100342444	Formadora	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Eduardo Mateus Casas	1076.646.687	Formador	Deportes - DEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5





# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Pedagogía y metodología de la enseñanza

RESPONSABLE DEL EVENTO

Elizabeth Obando

FECHA 06-03-2026

HORA INICIAL 1:30 PM

HORA FINAL 2:45 PM

LUGAR

Plaza de los artesanos

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Leonardo Calles Guevara Bustos	79742418	Formador	IDRD-IEC	[Firma]	NA	NA	NA
2	Miguel Méndez Cuervo	107417454	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
3	Juan Camilo Albarracín Arcos	1024478710	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
4	Elias Elisodue	11063946	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
5	Kevin Serré Segura Colsa	1024593377	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
6	Diana Riveros Rodríguez	1003475574	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
7	Jesús David González	1023881010	Formador	JEC	[Firma]	NA	NA	NA
8	Andrés Felipe Gómez	1022009103	Formador	IDRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
9								NA
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5



Diecio



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Pedagogía y metodología de la enseñanza RESPONSABLE DEL EVENTO Elizabeth Obando  
 FECHA 06-03-2026 HORA INICIAL 1:30 PM HORA FINAL 2:45 PM LUGAR Plaza de los artesanos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Camilo Andres Romero Castro	102444948	Formador	Deportes-JEC		N/A	N/A	N/A
2	Sergio Enrique Nereo	7019084155	Formador	Deportes-JEC		N/A	N/A	N/A
3	Jonathan Herley Trujillo Gamboa	1024538111	Formador	Deportes-Jec		N/A	N/A	N/A
4	Nictor Steven Rodriguez Benavides	1233891194	Formador	Deportes-JEC		N/A	N/A	N/A
5	Cristian Camilo Gonzalez Carraz	1020722840	Formador	Deportes-Jec		N/A	N/A	N/A
6	Geny Paola Beltrán Palacios	1032570374	Formadora	Deportes-JEC		N/A	N/A	N/A
7	Brandon Sanbual Perez	1013674284	Formador	Deportes-Jec		N/A	N/A	N/A
8	Cristian Camilo Rojas Soler	2023486494	Formador	Deportes-Jec		N/A	N/A	N/A
9	Angela Pulido Rodriguez	1032360333	Gestora IED	STRD/JEC		NA	NA	NA
10	Diego Andres Carlos Lozano	1028410768	Gestor IED	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
11	Gabriel Pansga Reyes	19401240	Formador	Deportes FI		N/A	N/A	N/A
12	Adelmo Batencourt Lora	80578610	Formador	Deportes FI		N/A	N/A	N/A
13	Carlos Sanabria Rico	79307497	Formador	Deportes JEC		N/A	N/A	N/A
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA SEMANAL</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>		13	03	2026

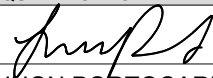
<b>LUGAR:</b>	GOOGLE MEET	<b>HORA DE INICIO:</b>	9:00 a. m.	<b>HORA FIN:</b>	10:00 a. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	-------------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
JHON PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
DANY HUERTAS VELANDIA	FORMADOR	STRD-JEC

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. Plan de pagos.	4. Asistencia diaria.
2. Plataforma SIM:	5. Estructura actas de reunión.
3. Pacto de formación.	6. Generalidades y varios:

<b>TEMAS TRATADOS</b>
Se da inicio a la reunión virtual por parte del gestor IED Jhon Portocarrero el cual solicita atención plena en la reunión y explica el porqué de la sesión virtual.
1. Plan de pagos:
Plan de pagos: se presentaron novedades con algunos formadores en el cargue de los documentos en el secop, el gestor resalta la importancia del cargue del plan de pagos en la plataforma, ya que de ello también depende el correcto funcionamiento y cumplimiento del contrato, además de el proceso de adiciones se podría ver afectado por ese motivo. Reitera tener cuidado con ello y solicita el cargue del mismo apenas llegue el correo del portal contratista.
2. Plataforma SIM:
El gestor indica que debido al tema de las adiciones la plataforma se ha visto afectada para el ingreso a la misma y para el respectivo cargue de asistencia en las sesiones, indica que aquellos formadores que presentan dificultades para el ingreso tomen pantallazo e intenten ingresar día a día a la misma y estén notificando al gestor de las novedades.
3. Pacto de formación:
El gestor Jhon les indica a los formadores que se debe cumplir el pacto de formación y que quede listo a la fecha, para esto se solicita que cada formador debe tener registrados en su SIM 86 escolares para cumplir con la meta. Posteriormente el gestor comparte pantalla y les muestra a los formadores asistentes el número de escolares

TEMAS TRATADOS
registrados en plataforma.
Solicita que para el próximo viernes 20 de marzo los formadores deben tener el pacto de cobertura completo.
El formador Henry Mosquera pregunta que los escolares que no se encuentran en la plataforma que se puede hacer para el cargue de los mismos, a lo cual el gestor IED Jhon Portocarrero indica que cargará un Excel en el drive para que los formadores carguen aquellos escolares que no están en el SIM y así mismo él pueda solicitar al colegio la autorización, carta y firma del rector para el cargue de los escolares de manera manual en la plataforma SIM.
4. Asistencia diaria:
El gestor IED indica que se debe realizar el cargue de la asistencia dentro de los tiempos establecidos y que se debe cargar los niños que efectivamente están asistiendo al centro de interés. Recuerda que la plataforma maneja un sistema de semaforización, donde se puede evidenciar de manera sencilla quién está cargando a tiempo la asistencia al igual que sus sesiones.
El gestor indica también que debido a las fallas de internet se verifique que efectivamente se haya registrado la asistencia de los escolares en el SIM.
5. Estructura actas de reunión:
El gestor indica que se deben respetar los formatos que fueron compartidos por el tanto en el drive, así como en el grupo de WhatsApp, posteriormente procede a presentar pantalla para dar las directrices y correcciones para la elaboración de las actas.
De igual manera el gestor aclara que se debe tomar la foto para sumarla como evidencia en el acta de reunión y se debe ubicar en el formato destinado para ello.
6. Generalidades y varios:
En la IED Antonio García se mantiene la operación sin el mismo, esto por decisión del rector de la IED, y por ende el gestor solicita a los formadores seguir reportando cualquier accidentalidad que se llegara a presentar en la operación y que se diligencie el formato dispuesto por la IED para dichos accidentes.
Sesiones de clase: el gestor indica que se deben cargar las planeaciones dentro de los tiempos estipulados y con la estructura requerida.
Evidencias psicosociales: el plazo máximo para el cargue es el 20 de marzo y se debe subir en el formato y según lo solicitado.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?			SI	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones			NO	<input type="checkbox"/>
La presente acta es firmada y aprobada <b>por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)</b>				
Nombre, firma y cargo:				
Se anexa listado de asistentes.				
Siendo las 10:00 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:				
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		DANY HUERTAS VELANDIA		



# LISTADO DE ASISTENCIA

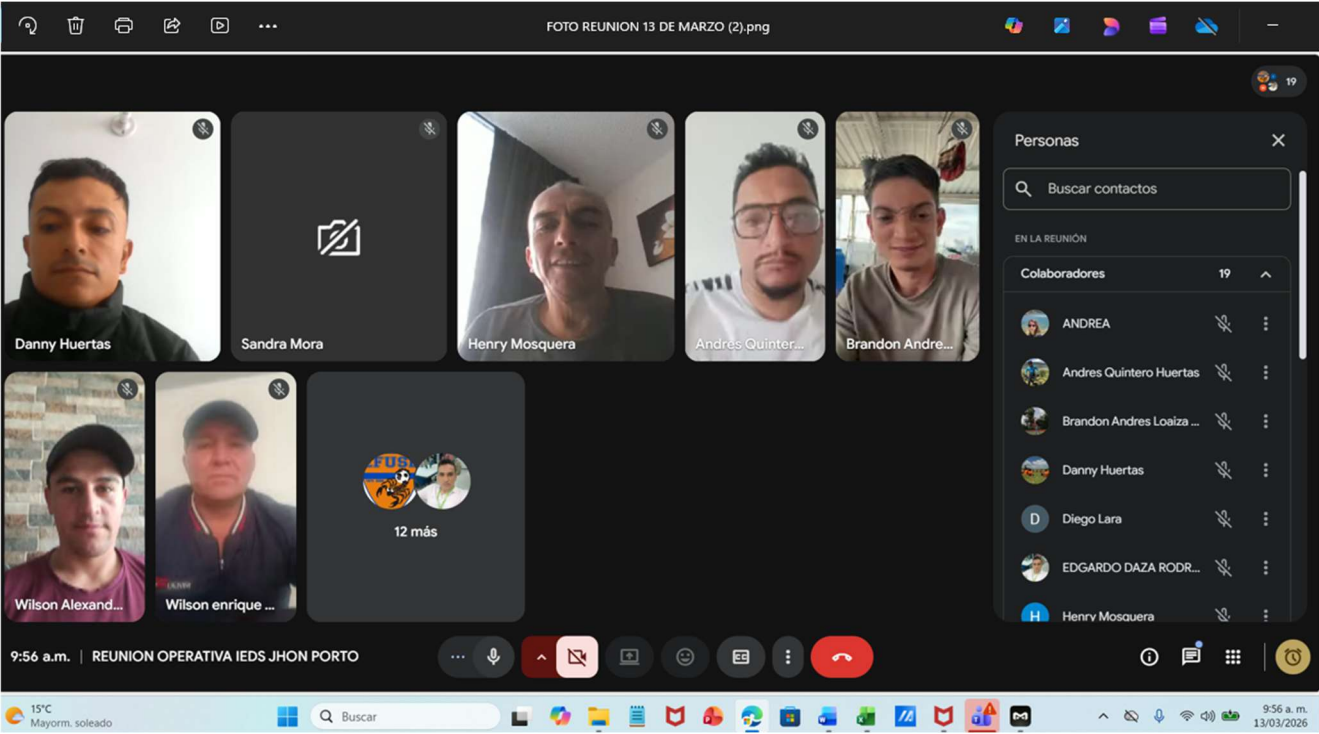
EVENTO: Reunión semanal 13.03.2026 RESPONSABLE DEL EVENTO: JHON PORTOCARRERO

FECHA: 13 03 2026 HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 10:00 am LUGAR: GOOGLE MEET

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DANY HUERTAS VELANDIA	1032438529	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
2	SANDRA PATRICIA MORA CORALES	52353450	FORMADORA	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
3	EDGARDO DAZA RODRIGUEZ	3837678	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
4	DIEGO ESTEBAN LARA PAEZ	1024471586	FORMADOR	DEPORTES-JEC	Diego Lara	N/A	N/A	N/A
5	JUAN SEBASTIÁN ZUBIETA SUÁREZ	1010083134	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
6	SANDRA YULIETH QUINTERO LEÓN	1233905821	FORMADORA	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
7	ANDREA CUCAITA DUARTE	1023873419	FORMADORA	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
9	HENRY MOSQUERA BEJARANO	79780087	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
10	YURY VALBUENA SUAREZ	1032401700	FORMADORA	DEPORTES-JEC	YURY V	N/A	N/A	N/A
11	Frade suarez Wilson Alexander	1030546048	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
12	JHON FREDY PORTOCARRERO	1033702816	GESTOR IED	DEPORTES-JEC		N/A	N/A	N/A
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNIÓN 13.03.2026





Si no maneja consecutivo  
coloque N.A.

ACTA No. N/A

**COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL 19 DE MARZO**

**DD**

**MM**

**AA**

19

03

2026

**LUGAR:** PARQUE METROPOLITANO EL TUNAL

**HORA DE INICIO:** 10:30 a. m.

**HORA FIN:** 11:40: a. m.

**ASISTENTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Jhon Fredy Portocarrero	GESTOR IED	STRD-JEC
Juan Sebastian Zubieta	FORMADOR IDRD	STRD-JEC

**ORDEN DEL DIA**

1. Saludo y hora de llegada	4.Cobertura sim
2.entrega de informes	5.Entrega actas
3.Producto psicosocial y pedagogico	6.

**TEMAS TRATADOS**

1. Se realiza reunion operativa en parque metropolitano el tunal con el gestor Jhon Fredy Portocarrero y formadores, se inicia hablando de la hora de llegada en dado caso de lluvias se debe recoger los niños en el CEFE el tunal, se pide puntualidad.
2. El gestor Jhon Portocarrero informa que cual sera la fecha limite para la entrega del informe mensual, la fecha limite sera el lunes 24 de marzo.
3.Se pide y informa que la feha limite para publicar o subir los productos psicosociales al drive antes del 20 de marzo. De igual manera se debe informar por el grupo de whatsapp que se realizo ela respectiva publicacion.
4.El gestor Jhon Portocarrero informa que en el mes de marzo se esta haciendo soluciones para los formadores que tengan su SIM caido, se aconseja mantener la asistencia activa y subir las sesiones correspondientes, se informa que se debe subir solo la asistencia de los niños que estan en los escenarios.
5. Se habla que la fecha limite para entregar las actas debe ser para el viernes 20 de marzo .





[illegible]

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)**

***Se anexa listado de asistentes.***

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	Jhon portocarrero	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	Gestor IED	CARGO	N/A	N/A

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS  
GESTOR IED JHON PORTOCARRERO

Nombre del evento:	REUNION OPERATIVA 19 DE MARZO
Fecha y hora del evento:	19 DE MARZO DE 10:30 A 11:40 AM
Parque y/o escenario:	Parque metropolitano el tunal

El objetivo de la reunión, fue socializar temas adicionales en la semana con respecto a la operación.





# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Semanal 19 marzo RESPONSABLE DEL EVENTO: Jhan Portocarrero  
FECHA: 19 03 2026 HORA INICIAL: 10 30 HORA FINAL: 11 40 LUGAR: Parque metropolitano el túnel

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Diego Esteban Lara Paz	1024441586	Formador	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Xony Vallbueva Suarez	103240110	formador	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Henry Nolasco Bgarrin	79780087	Formador	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Edgardo Daza Rodriguez	3837678	formador	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Sandra Patricia Mora Cardenas	5235340	Formadora	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Sandra Yulieth Quintero Leon	123990582	Formadora	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Juan Sebastian Labieta S.	1010083120	Formador	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Dany Huertas Velandia	103278524	formador	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Wilson Fraace Suarez	102654655	Formador	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Andrea Lucatu Durr	102381714	Formadora	JEC-IDRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5